

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่โครงการการจ้ดองค์ความรู้งานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘  
-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
-จ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน อ้างตามสัญญาจ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ เลขที่ ๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
  ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

### ๑. คุณสมบัติ

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกสาขา
- ๓) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- ๖) มีใจรักในงานวิจัย
- ๗) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- ๘) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
- ๙) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำงานการจัดการองค์ความรู้งานวิจัย
๒. ปฏิบัติหน้าที่
  - ๒.๑) วางแผนระบบการจัดการองค์ความรู้ภายในสำนักวิจัย โดยพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ของสำนักวิจัย
  - ๒.๒) เก็บรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นการจัดการความรู้ภายในสำนักวิจัยเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
  - ๒.๓) สร้างความรู้และแสวงหาความรู้ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายในองค์กรและสร้างบทเรียนจากการเรียนรู้ในด้านต่างๆของสำนัก
  - ๒.๔) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
  - ๒.๕) ประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
  - ๒.๖) จัดทำระเบียบองค์ความรู้ ทั้งภายในสำนักและจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนัก
  - ๒.๗) เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ องค์ความรู้ ผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
  - ๒.๘) สร้างและกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ผ่านเวทีเชื่อมโยงกิจกรรมคุณภาพและกระบวนการสร้างเครือข่าย
  - ๒.๙) นำคลังความรู้ / แนวทางปฏิบัติไปขับเคลื่อนการพัฒนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร
  - ๒.๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
  - ๒.๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราวทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา  
ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

#### **ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๐ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

\*\*\*\*\*